

# Инструкция для участников закупки при проведении закупок путём принятия заявок по электронной почте



Москва / апрель 2014

# Требования к участникам закупки по оформлению заявок



1. Заявки участников закупки, представляющие собой файлы с предложениями (далее – заявки участников), должны быть подписаны **квалифицированной электронной подписью\*** (далее – ЭП) в формате «.sig».
  2. Заявки участников (подписанные ЭП) должны быть заархивированы в виде архивного файла в формате «.zip» или «.rar». В случае если размер архивного файла превышает 10 МБ, необходимо при помощи стандартных средств архиваторов разделить его на части, размер каждой из которых не превышает 10 МБ, и передавать эти части отдельными сообщениями.
  3. Архивный файл должен быть защищен паролем. Рекомендуется устанавливать пароль длиной не менее 8 символов, содержащий цифры и латинские буквы в различных регистрах.
  4. Название архивного файла должно формироваться в следующем формате: «**XXXXXXXXX\_N\_Y\_1of2**», где:
    - «**XXXXXXXXX**» – № извещения на Официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru);
    - «**N**» – порядковый № лота (указывается в случае, если закупка является многолотовой);
    - «**Y**» – признак принадлежности заявки к конкретному этапу закупочной процедуры. «**Y**» принимает значения:
      - «**П**» – предквалификация;
      - «**Т**» – техническое предложение;
      - «**К**» – коммерческое предложение.
    - «**1of2**» – порядковый номер части архива из (“of”) общего количества частей (указывается только в случае, если заявки были заархивированы и разделены на 2 и более части, см. п.2)
- Пример: «31401013958\_2\_T\_1of2»**
5. Тема сообщения должна совпадать с названием архивного файла (п.4).
  6. В теле сообщения, содержащего заявку, должны содержаться контактные данные отправителя (ФИО, должность, название, фактический адрес и ИНН организации, контактный телефон).
  7. Оформленное в соответствии с п.п. 1 – 6 сообщение электронной почты, содержащее архивный файл без указания пароля, следует отправлять на адрес электронной почты, указанный в документации о закупке, в сроки, установленные в извещении о закупке и в документации о закупке.
  8. Пароль от отправленного ранее архивного файла должен быть направлен на адрес электронной почты, указанный в документации о закупке, в сроки, установленные в извещении о закупке и в документации о закупке. Сообщение должно быть оформлено в соответствии с п.п. 5, 6 и содержать только контактные данные и пароль.
  9. Об успешной доставке сообщения на почтовый адрес ОАО «НК «Роснефть»» отправителю направляется автоматическое уведомление. Если уведомление не получено в течение 1 часа после отправки, необходимо проинформировать организатора закупки по контактными адресам и телефонам, указанным в документации о закупке.

\* - Рекомендации по получению и применению ЭП см. на слайде № 3

# Рекомендации по получению и применению квалифицированной ЭЦП



Понятие **квалифицированной электронной подписи** определено в ст.5 п.4 Федерального закона РФ от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

**Для получения квалифицированной ЭП юридическим лицам – резидентам РФ необходимо:**

1. Ознакомиться с перечнем Удостоверяющих центров (УЦ), аккредитованных Министерством связи и массовых коммуникаций РФ. Ознакомиться с перечнем можно по ссылке: <http://e-trust.gosuslugi.ru/CA>;
2. Проконсультироваться с выбранным УЦ из перечня на предмет оказания услуг по предоставлению квалифицированной ЭП, подготовить необходимый пакет документов и получить квалифицированную ЭП.

**Использование квалифицированной ЭП юридическими лицами – нерезидентами РФ возможно:**

1. Путём предоставления сертификата ключа проверки ЭП, выданного в соответствии с нормами государства инкорпорации;
2. Путём участия в закупочных процедурах через уполномоченных физических лиц, являющихся владельцами квалифицированных сертификатов. При этом уполномоченными лицами могут быть как резиденты, так и не резиденты РФ.

**Для применения (подписи файлов) квалифицированной ЭП необходимо:**

Установить на ПК и использовать средства создания электронной подписи, т.е. специализированное программное обеспечение (ПО), соответствующее ГОСТам в области шифрования (ГОСТ Р 34.11/34.10-2001). При необходимости следует приобрести соответствующее ПО.

**ВАЖНО: Перед выбором ПО необходимо внимательно изучить его возможности, технические требования, требования ОАО «НК «Роснефть» и соответствие государственным стандартам.**