



ОМГС

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ДАГНЕФТЕГАЗ»
(АО «ДАГНЕФТЕГАЗ»)

ПРИКАЗ

«31» декабря 2015 г.

№ 304

**«О заключении договоров
с контрагентами»**

Для заключения договора и получения уверенности в том, что АО «Дагнефтегаз» работает с надежными фирмами, имеющими хорошую репутацию, и во избежание претензий со стороны налоговых органов в части признания расходов и возмещения НДС

Приказываю:

1. Для заключения договора необходимо запросить у контрагента копии, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица, следующих документов:
 - 1.1 Копию Устава;
 - 1.2 Копию свидетельства о внесении в единый государственный реестр;
 - 1.3 Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
 - 1.4 Копию документов, подтверждающих полномочия лица на подписание договора, оформленные надлежащим образом;
 - протокол или решение уполномоченного органа управления юридического лица о назначении единоличного исполнительного органа;
 - доверенность, если договор со стороны юридического лица подписан не единоличным исполнительным органом;
 - 1.5 Копию приказов о назначении генерального директора (руководителя) и главного бухгалтера;
 - 1.6 Копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (дата Получения которой не должна превышать 30 дней ко дню подписания договора);
 - 1.7 Копию договора аренды или свидетельства о праве собственности на офисное здание и складские (производственные) помещения;
 - 1.8 Справку ИФНС об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, либо справку ИФНС о состоянии расчетов с бюджетом (дата получения которой не должна превышать 30 дней ко дню подписания договора);
 - 1.9 Копию свидетельства о среднесписочной численности с копией квитанции об отправке в налоговую инспекцию;
 - 1.10 Титульный лист налоговой декларации по НДС за последний отчетный период и квитанцию о приеме налоговой декларации (если организация является плательщиком НДС), либо уведомление о возможном применении упрощенной системы налогообложения;
 - 1.11 Годовую бухгалтерскую отчетность в полном объеме и квитанцию о приеме отчета в налоговой инспекции;
 - 1.12 Справку о наличии производственных возможностей для выполнения условий договора (при оказании услуг).

2. Ответственность за исполнение данного приказа возлагаю при заключении договора:
 - по закупке материальных ценностей на работников ОМТС Алиева М-Р. Мудуева С.М. И и Абусаламова А.
 - на оказание услуг на Ермурзаева И.Б. и Гусейнову Л.С.
3. Службе экономической безопасности (Беков Р.Х.) обеспечить безопасность деятельности предприятия в части отношений предприятия с контрагентами при заключении договоров, целенаправленный поиск и получение информации через информационные системы.
4. Контроль исполнения данного приказа возложить на главного бухгалтера (Рыжкова Т.А.).

Генеральный директор



В. Г. Давыдов