

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В РАМКАХ ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННО-
ТЕХНИЧЕСКОЙ ОЦЕНКИ ПО ЛОТУ 20-1728-Э-12**

№ п/п	Наименование требования	Подтверждающие документы
Общие требования		
1	Соответствие минимальным требованиям, предъявляемым к Поставщикам/Участникам закупки при аккредитации, указанным в Блоке 9 настоящего документа и по адресу в сети Интернет: http://zakupki.rosneft.ru/postinfo/	Сведения о наличии действующей аккредитации (с указанием реквизитов подтверждающего документа) и декларация Участника закупки об отсутствии изменений в части соответствия установленным минимальным требованиям аккредитации по форме 1а/16. либо Перечень документов, предоставляемый участником закупки для подтверждения его соответствия предъявляемым требованиям. Перечень указан в Блоке 9 настоящего документа и по адресу в сети Интернет: http://zakupki.rosneft.ru/postinfo/
2	Отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие и в ходе процедуры закупки не принято;	Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/16. Задолженность Участника закупки, содержащаяся в информационной базе «Сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов (более 1000 рублей) и/или не представляющих налоговую отчетность более года» (https://service.nalog.ru/zd.do) не должна превышать двадцать пять процентов балансовой стоимости его активов. Копия Бухгалтерского баланса за последний отчетный период, предоставленная в соответствии с требованиями п.3.2 Блока 9 настоящего документа. Участник закупки вправе в дополнение к вышеуказанным документам представить Справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов или Справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам по формам, установленным законодательством РФ (Оригинал или заверенная печатью организации (при наличии) и подписью руководителя Участника закупки копия. Дата выдачи справки не более 1 (одного) месяца от даты подачи документов.
3	Отсутствие у Участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством РФ, на момент окончания срока подачи заявок на участие в закупке и в течение срока проведения процедуры закупки до подведения ее итогов	Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/16. Должны отсутствовать соответствующие законы и/или иные нормативно-правовые акты РФ, ограничивающие Участника в участии в закупках. Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках.
4	Отсутствие фактов неправомерного уклонения	Декларация Участника закупки о соответствии

	<p>Участника закупки от заключения договора по результатам процедур закупок для Обществ Группы, относящихся к Заказчикам второго типа в течение последних 24 месяцев до момента окончания срока подачи заявок на участие в закупке и в течение срока проведения процедуры закупки до подведения ее итогов</p>	<p>данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б.</p> <p>Должны отсутствовать:</p> <p>(1) уведомления победителя закупки или участника закупки, с которым в соответствии с документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора, об отказе от заключения договора в сроки и на условиях, содержащихся в документации о закупке и заявке на участие в закупке;</p> <p>(2) решения суда о понуждении к заключению договора победителя закупки или участника закупки, с которым в соответствии с документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора;</p> <p>(3) иные документы победителя закупки или участника закупки, с которым в соответствии с документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора, свидетельствующие об отказе от заключения договора в сроки и на условиях, содержащихся в документации о закупке и заявке на участие в закупке;</p> <p>(4) факты незаключения договора победителем закупки или участником закупки, с которым в соответствии с документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора, в сроки и на условиях, содержащихся в документации о закупке и заявке на участие в закупке.</p> <p>Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках.</p>
5	<p>Отсутствие в течение 12 месяцев до момента окончания срока подачи заявок на участие в закупке и в течение срока проведения процедуры закупки до подведения ее итогов фактов отклонения Участника закупки от участия в закупочных процедурах ПАО «НК «Роснефть» и/или Обществ Группы по следующим причинам:</p> <p>– обнаружение недостоверных сведений в заявке и/или уточнениях заявок, существенных для допуска данного Участника закупки к процедуре закупки и/или установления его места в итогах ранжирования заявок;</p> <p>наличие подкрепленного документами факта оказания давления Участником закупки на представителей Заказчика/Организатора закупки с целью повлиять на результаты процедуры закупки.</p>	<p>Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б.</p> <p>Должны отсутствовать соответствующие протоколы проведения закупочных процедур ПАО «НК «Роснефть» и Обществ группы, содержащие факты отклонения Участника по соответствующим причинам.</p> <p>Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках, в том числе на сайтах http://zakupki.rosneft.ru, http://zakupki.gov.ru и https://m.tektorg.ru.</p>
6	<p>Отсутствие в течение 24 месяцев до момента окончания срока подачи заявок на участие в закупке и в течение срока проведения процедуры закупки до подведения ее итогов фактов расторжения Обществом группы, относящимся к Заказчикам второго типа договора с Участником закупки по решению суда, вступившему в законную силу, либо случаев одностороннего отказа ПАО «НК «Роснефть» и/или Общества группы от исполнения договора в связи с</p>	<p>Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б.</p> <p>Отсутствие соответствующих судебных решений в отношении Участника закупки по данным сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет http://kad.arbitr.ru/</p> <p>Отсутствие документов по отказу ПАО «НК «Роснефть» и/или Общества Группы от</p>

	существенным ¹ нарушением Участником закупки договора.	исполнения договора в одностороннем порядке в связи с существенным нарушением Участником закупки договора
7	<p>Наличие приемлемого уровня устойчивости финансового состояния (ФС) Участника закупки за актуальный отчетный период (перечень документов, предоставляемый участниками закупки для подтверждения их соответствия предъявляемым требованиям, критерии определения актуальности отчетного периода, методика расчета уровня финансовой устойчивости указаны в п. 3.2.1 Блоке 3 настоящего документа и по адресу в сети Интернет: http://zakupki.rosneft.ru/postinfo/:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Устойчивое ФС;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Достаточно устойчивое ФС;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Неустойчивое ФС;</p> <p><input type="checkbox"/> Крайне неустойчивое ФС. Допускается при условии предоставления обеспечения в соответствии с требованиями, указанными в п.п. 37, 38, 39 Блока 2 настоящего документа.</p>	
Требование к квалификационной части заявки		
1	<p>Наличие у участника закупки положительного опыта оказания услуг, аналогичных предмету закупки, не менее чем по 3 договорам за 36 месяцев, предшествующих дате подачи заявки. Под услугами, аналогичными предмету закупки, понимаются Услуги по супервайзингу при выполнении работ природоохранного назначения соответствующего вида – супервайзерские услуги при выполнении природовосстановительных работ по рекультивации нефтезагрязненных земель.</p>	<p>1. Сведения об опыте выполнения не менее чем 3 договоров оказания услуг, аналогичных предмету закупки, за 36 месяцев, предшествующих дате подачи заявки по форме 3 (Блок 4 «образцы форм документов» Документации).</p> <p>2. Копии страниц указанных договоров, содержащих: наименование заказчика, предмет договора, срок действия договора, объем услуг по договору, реквизиты и подписи сторон, копии подписанных актов оказанных услуг / выполненных работ по каждому договору.</p> <p>Под услугами, аналогичными предмету закупки, понимаются Услуги по супервайзингу при выполнении работ природоохранного назначения соответствующего вида - супервайзерские услуги при выполнении природовосстановительных работ по рекультивации нефтезагрязненных земель.</p>
2	<p>Наличие у участника закупки на праве собственности или ином законном праве (аренда, лизинг, договор оказания услуг) оборудования (легковой автотранспорт высокой проходимости) в количестве не менее 2-х единиц.</p>	<p>1. Сведения о материально-производственных ресурсах по форме 4 (Блок 4 «образцы форм документов» Документации) о наличии у участника закупки на праве собственности или ином законном праве (аренда, лизинг, договор оказания услуг) оборудования (легковой автотранспорт высокой проходимости) в количестве не менее 2-х единиц; балансовая справка на оборудование, копии договоров купли-продажи либо аренды оборудования, либо договоров оказания услуг; копии актов приема-передачи оборудования.</p> <p>Дата окончания срока действия договора аренды/оказания услуг должна быть равна, либо быть позднее даты окончания срока исполнения обязательств.</p>
3	<p>Наличие у участника закупки собственной аккредитованной лаборатории или договора с аккредитованной лабораторией. Область аккредитации лаборатории должна включать в себя все виды работ согласно технического задания, в том числе: анализ проб на содержание нефтепродуктов в почве, хлорид-ионов в почве, определения pH водной вытяжки в почве, отбор проб почвы.</p>	<p>1. Сведения о материально-производственных ресурсах по форме 4 (Блок 4 «образцы форм документов» Документации) о наличии собственной аккредитованной лаборатории или договора с аккредитованной лабораторией.</p> <p>2. Копия аттестата аккредитации (с указанием областей аккредитации, необходимых для выполнения исследований, предусмотренных в рамках оказания услуг, являющихся предметом закупки), оформленного в установленном законодательством Российской Федерации порядке.</p>

¹ Существенным признается нарушение договора одной из сторон, которое влечет для другой стороны такой ущерб, что она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении договора

		<p>3. Копия лицензии на осуществление деятельности в области гидрометеорологии и в смежных с ней областях (за исключением указанной деятельности, осуществляемой в ходе инженерных изысканий, выполняемых для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства) - основание: п. 11 Постановления Правительства ХМАО-Югры от 29.07.2016 №276-п.</p> <p>В случае привлечения сторонней лаборатории, - копия договора и аттестата аккредитации лаборатории (с указанием областей аккредитации, необходимых для выполнения исследований предусмотренных, в рамках оказания услуг, являющихся предметом закупки), оформленного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а также копия лицензии на осуществление деятельности в области гидрометеорологии и в смежных с ней областях (за исключением указанной деятельности, осуществляемой в ходе инженерных изысканий, выполняемых для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства) - основание: п. 11 Постановления Правительства ХМАО-Югры от 29.07.2016 №276-п.</p> <p>Дата окончания срока действия договора оказания услуг должна быть равна, либо быть позднее даты окончания срока исполнения обязательств.</p>
4	<p>Наличие у участника закупки не менее 2-х работников (в штате или привлеченных на договорной основе), обладающих опытом оказания услуг, аналогичных предмету закупки не менее 1 года.</p> <p>Под услугами, аналогичными предмету закупки, понимаются услуги по супервайзингу при выполнении работ природоохранного назначения соответствующего вида - супервайзерские услуги при выполнении природовосстановительных работ по рекультивации нефтезагрязненных земель.</p>	<p>1. Сведения о кадровых ресурсах по форме 5 (Блок 4 «образцы форм документов» Документации) о наличии (штатных или привлеченных на договорной основе) работников в количестве, не менее 2-х, обладающих опытом оказания услуг, аналогичных предмету закупки, не менее 1 лет.</p> <p>2. Резюме работников, планируемых к привлечению для оказания услуг, являющихся предметом закупки (в соответствии с приложением к форме 5), на каждого работника, указанного в форме 5 Блока 4 Документации о закупке, в котором указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - названия договоров по оказанию услуг, аналогичных предмету закупки, или выполнения работ, в отношении которых проводился супервайзинг; - сроки выполнения; - подробное описание услуг/работ, выполненных/оказанных в рамках договоров; - роль/функционал работника в рамках реализации договоров; - реквизиты договоров в отношении работников, привлеченных на договорной основе; - иные сведения. <p>3. Выписка из штатного расписания в отношении планируемых к привлечению для оказания услуг, являющихся предметом закупки, штатных работников.</p> <p>4. Копии трудовых книжек работников;</p> <p>5. Копия документа(ов), подтверждающих наличие подготовки в области охраны окружающей среды и/или экологической безопасности (диплом и/или сертификат, и/или удостоверение, и/или свидетельство, и т.д.).</p> <p>Основание – статья 73 Федерального закона от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды".</p> <p>Под услугами, аналогичными предмету закупки, понимаются услуги по супервайзингу при выполнении работ природоохранного назначения</p>

		соответствующего вида - супервайзерские услуги при выполнении природовосстановительных работ по рекультивации нефтезагрязненных земель. Дата окончания срока действия договора оказания услуг должна быть равна, либо быть позднее даты окончания срока исполнения обязательств.
Требования в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды		
1	<p>При численности работников участника закупки более 50 человек - наличие службы по охране труда (ОТ) или специалиста, имеющего соответствующую подготовку/опыт работы в этой области.</p> <p>При численности работников не более 50 человек - наличие службы ОТ или специалиста по охране труда с учетом специфики производственной деятельности (при наличии таковых).</p> <p>При отсутствии у участника службы охраны труда, штатного специалиста по охране труда - осуществление данных функций работодателем - индивидуальным предпринимателем (лично), руководителем участника закупки, другим уполномоченным работником либо организацией или специалистом по договору.</p>	<p>Письмо участника закупки за подписью уполномоченного лица Участника закупки о наличии службы ОТ / специалиста по ОТ / выполнении функций по ОТ с приложением структуры службы ОТ и копии положения о службе ОТ (при наличии) либо должностной инструкции специалиста / лица, выполняющего функции по ОТ либо договора с организацией или специалистом, привлеченной(ым) по договору.</p>
2	<p>Соблюдение требований законодательства в части прохождения работниками, требуемых к привлечению для оказания услуг/выполнения работ по предмету закупки, обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров.</p>	<p>1. Копия последнего заключительного акта прохождения медосмотра, подписанная председателем медицинской комиссии (без списков лиц, прошедших/не прошедших медицинский осмотр, лиц с установленным предварительным диагнозом профессионального заболевания и иных сведений, составляющих врачебную тайну), заверенная уполномоченным лицом Участника закупки.</p> <p>2. Справка участника закупки за подписью уполномоченного лица Участника закупки в табличной форме о работниках участника закупки, требуемых к привлечению к выполнению работ (оказанию услуг), являющихся предметом закупки, с указанием перечисленных данных:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование структурного подразделения участника закупки (при наличии), должности (профессии) или вида работы; - дата и результат (медицинские противопоказания выявлены, не выявлены) последнего периодического медицинского осмотра (либо предварительного медицинского осмотра, если срок прохождения работником периодического осмотра не дату подачи заявки еще не наступил), наименование медицинского учреждения, выдавшего заключение.
3	<p>Организация проведения (медицинскими работниками лицензированной организации) предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей, требуемых для привлечения к выполнению работ/оказанию услуг по предмету закупки.</p>	<p>1. При наличии собственного транспорта участника закупки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Копия договора с медицинской организацией на проведение предрейсовых/послерейсовых медосмотров или копия лицензии на проведение предрейсовых/послерейсовых медосмотров, если проводится самим участником закупки, заверенная уполномоченным лицом Участника закупки. <p>2. При отсутствии собственного транспорта участника закупки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Гарантийное письмо за подписью уполномоченного лица Участника закупки о контроле наличия проведения предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей путем включения в договор данного условия с привлекаемыми для

		оказания транспортных услуг участнику закупки организациями (субподряд).
Требование к технической части заявки		
1	Участник закупки должен представить в составе технической части заявки.	Техническое предложение по Форме 8 (Блок 4 «Образцы форм документов»);
2		Наличие согласия на обработку персональных данных и направления уведомлений об осуществлении обработки персональных данных по Форме 7 (Блок 4 «Образцы форм документов»)
Документы, предоставляемые дополнительно участником закупки		
1	Участник закупки при подготовке квалификационной части заявки дополнительно должен представить следующие документы.	Анкета «Сведения об Участнике закупки» по форме 1а/1б (Блок 4 «Образцы форм документов»);
2		Участник закупки для определения его уровня устойчивости финансового состояния в составе квалификационной части заявки должен предоставить документы на дату подачи заявки. Перечень документов, предоставляемый участниками закупки для подтверждения их соответствия предъявляемым требованиям, критерии определения актуальности отчетного периода, методика расчета уровня финансовой устойчивости указаны в п. 3.2.1 Блока 3 настоящего документа и по адресу в сети Интернет: http://zakupki.rosneft.ru/postinfo/
3		Информация о собственниках (акционерах) организации Участника закупки с указанием всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) по форме 2 (Блок 4 «Образцы форм документов»);
4		Подтверждение согласия физического лица на обработку персональных данных по форме 6 (Блок 4 «Образцы форм документов») для руководителя, который подписывает заявку, и подтверждение наличия согласия на обработку персональных данных и направления уведомлений об осуществлении обработки персональных данных по форме 7 (Блок 4 «Образцы форм документов») для информации о бенефициарах физических лицах, а также работников Участника, если такие сведения запрашиваются в рамках предоставления документов, подтверждающих соответствие установленным в документации требованиям
5		Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку, на совершение действий от имени Участника закупки (в том числе подписание заявки, Договора и т.д.): копия устава, копия решения о назначении или об избрании, либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности; если заявка подписывается по доверенности, необходимо представить оригинал или нотариально заверенную копию доверенности
6		«Опись документов, составляющих заявку участника» по форме 15 (Блок 4 «Образцы форм документов»)

Заместитель начальника отдела
по восстановлению экологии



Е.А. Калиновская