

**Обязательный перечень документов, представляемых участниками
для подтверждения соответствия установленным требованиям закупки
по лоту СНГ-20-1212-КР-48**

Выполнение работ по капитальному ремонту. 1. РЕЗЕРВУАР ВЕРТИКАЛЬНЫЙ СТАЛЬНОЙ-5000МЗ №16 ИНВ. № 20291 (РВС-5 000МЗ №16 ЦППН-5 КСП-3). 2
РЕЗЕРВУАР ВЕРТИКАЛЬНЫЙ СТАЛЬНОЙ -5000МЗ №18 ИНВ. № 2--7825 (РВС-5 000мЗ №18 ЦППН-5 КСП-9).

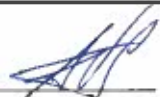
№ п/п	Пункт таблицы требований	Подтверждение соответствия требованию
<u>Аккредитация:</u>		
1	1.1	Надлежащим образом оформленные документы по перечню, установленному соответствующим Блоком Документации о закупке и/или Письмо о прохождении аккредитации.
2	1.2	Фин.отчетность за 2020 год заверенную подписью и печатью руководителя предприятия и гл. бухгалтера.
3	1.3	Отсутствие в течение последних 24 месяцев, предшествующих дате окончания срока подачи заявок и в течение проведения закупочной процедуры, случаев судебных разбирательств в качестве ответчика с ПАО "НК "Роснефть" или Обществом Группы в связи с существенными нарушениями договора, исковые требования по которым были удовлетворены (имеется судебное решение, вступившее в законную силу).
4	1.4-1.9	Декларация Участника закупки о соответствии требованиям за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б документации о закупке.
<u>Квалификационная часть:</u>		
5	2.1	Справка об опыте работы по Форме 3 Блока 4 (Сведения об опыте выполнения аналогичных Договоров) за подписью руководителя подрядной организации с указанием условия о наличии опыта выполнения работ на объектах, расположенных в сложных климатических регионах и Копии заключений о соответствии (ЗОС) или копия акта КС-11 (КС-14) / ОС-3
6	2.2.1	Список с предоставлением подтверждающих документов в соответствии с требованием Документации о закупке (указан в Приложении 1 к ТЗ) по Форме 4 Блока 4 за подписью уполномоченного лица Участника закупки
7	2.2.2	Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018) с доказательством принятия таких сведений налоговым органом. Список с предоставлением подтверждающих документов в соответствии с требованием Документации о закупке (указан в Приложении 2 к ТЗ), по Форме 5 Блока 4 за подписью уполномоченного лица Участника закупки
8	2.3.1	Выписка из реестра членов СРО*, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки Участником закупки, подтверждающая, что Участник имеет право выполнять работы, соответствующие предмету закупки (по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и сносу объектов капитального строительства). * По форме, утвержденной Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 04.03.2019 №86
9	2.3.3	Выписка из реестра членов СРО*, содержащая информацию об уровне ответственности Участника закупки, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки Участником закупки. * По форме, утвержденной Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 04.03.2019 №86
10	2.4.1	1. Копия документа об утверждении и внедрении СУОТиПБ, заверенная уполномоченным лицом Участника закупки . 2. Копия Положения по СУОТиПБ, заверенная уполномоченным лицом Участника закупки
11	2.4.2	1. Список обученного персонала (с указанием ФИО и должности), планируемого к выполнению работ/услуг и руководству работами/услугами по предмету закупки за подписью уполномоченного лица Участника закупки ; 2. Копия действующего договора с аккредитованным учебным центром (при наличии), или копия лицензии на ведение образовательной деятельности (обучения) собственного учебного центра
12	2.4.3	Письмо Участника закупки за подписью уполномоченного лица Участника закупки о наличии службы ОТ / специалиста по ОТ / выполнении функций по ОТ с приложением структуры службы ОТ и копии положения о службе ОТ (при наличии) либо должностной инструкции специалиста / лица, выполняющего функции по ОТ либо договора с организацией или специалистом, привлеченной(ым) по договору.
13	2.4.4	1. Копия(и) документа(ов), заверенная(ые) уполномоченным лицом Участника закупки , подтверждающего(щих) организацию у Участника закупки надлежащего учета и контроля за выдачей работникам СИЗ в установленные нормами сроки. 2. Копия действующего итогового протокола по результатам СОУТ либо копия приказа о проведении СОУТ с приложением графика проведения СОУТ (если СОУТ на дату подачи документов еще не проведена), заверенная уполномоченным лицом Участником закупки .

14	2.4.5	<p>1. Копия последнего заключительного акта прохождения медосмотра подписанная председателем медицинской комиссии (без списков лиц, прошедших/не прошедших медицинский осмотр, лиц с установленным предварительным диагнозом профессионального заболевания и иных сведений, составляющих врачебную тайну), заверенная уполномоченным лицом Участника закупки .</p> <p>2. Справка Участника закупки за подписью уполномоченного лица Участника закупки в табличной форме о работниках Участника закупки , планируемых к привлечению к выполнению работ (оказанию услуг), являющихся предметом закупки, с указанием перечисленных данных:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование структурного подразделения Участника закупки (при наличии), должности (профессии) или вида работы; - дата и результат (медицинские противопоказания выявлены, не выявлены) последнего периодического медицинского осмотра (либо предварительного медицинского осмотра, если срок прохождения работником периодического осмотра не дату подачи заявки еще не наступил), наименование медицинского учреждения, выдавшего заключение.
15	2.4.6	Перечень имеющихся инструкций и программ инструктажей по выполнению работ/услуг, которые будут выполняться/оказываться в соответствии с предметом закупки, за подписью уполномоченного лица Участника закупки .
16	2.4.7	<p>1. При наличии собственного транспорта Участника закупки :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Копия договора с медицинской организацией на проведение предрейсовых/послерейсовых медосмотров или копия лицензии на проведение предрейсовых/послерейсовых медосмотров, если проводится самим Участником закупки, заверенная уполномоченным лицом Участника закупки . <p>2. При отсутствии собственного транспорта Участника закупки :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Гарантийное письмо за подписью уполномоченного лица Участника закупки о контроле наличия проведения предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей путем включения в договор данного условия с привлекаемыми для оказания транспортных услуг Участнику закупки организациями (субподряд).
17	3.1	Справка об обороте Участника закупки по форме 1а/1б Документации о закупке за подписью руководителя Участника закупки (данные предоставляются на основании финансовой отчетности по соответствующему году (отчет о финансовых результатах (форма №2), Справка об обороте Участника закупки (Форма 07 10001).
<i>Формы для заполнения квалификационной части:</i>		
18	1.1-1.9	Форма 1а Блока 4 - Сведения об участнике закупки
19		Форма 2 Блока 4 - Информация о собственниках (акционерах) организации-Участника закупки с указанием всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), аффилированных и взаимосвязанных лицах
20		Форма 7 Блока 4 - Подтверждение участника закупки наличия согласия на обработку персональных данных и направления уведомлений об осуществлении обработки персональных данных
21		Форма 15 Блока 4 - Опись документов, составляющих заявку участника
<i>Техническая часть:</i>		
22	4.1	Техническое предложение участника, соответствующего по оформлению и составу с требованиями документации о закупке Форма 8 Блока 4 (Техническое предложение на выполнение работ). Информация по предложению достоверна и верна.
23	4.2	Согласие с условиями договора в составе технического предложения участника (Форма 16 п. 6 - Согласие с условиями Заказчика)
24	4.3	Сроки выполнения работ/календарный план в составе технического предложения участника, оформленный по Форме 8а Блока 4 (Техническое предложение на выполнение работ: График выполнения работ)
25	4.4	Согласие на выполнение работ собственными силами по Форме 16 п.7, п.8 (Согласие с условиями Заказчика)
<i>Формы для заполнения технической части:</i>		
26		<p>Форма 8б Блока 4 - Предложение о качестве работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Перечень сооружений, вошедших в объект строительства (Форма 2.1); - Ведомость объемов работ (Форма 2.2); - Предложения по организации, технологии и управлению качеством строительных и монтажных работ (Форма 2.3).
27		Форма 15 Блока 4 - Опись документов, составляющих заявку участника
28		Форма 16 - Согласие с условиями Заказчика

Коммерческая часть (требования к предложению участника):

29	Коммерческое предложение участника, по форме, составу и содержанию, соответствующее его техническому предложению. Информация по которому достоверна и верна.
30	Соответствие предложения участника в части сроков и условиям оплаты выполненных работ условиям договора заказчика. Включая альтернативные условия, допускаемых закупочной документацией.
Формы для заполнения коммерческой части:	
31	Форма 9 Блока 4- Письмо о подаче заявки на выполнение работ
32	Форма 11а Блока 4- План распределения объемов выполнения работ между Участником закупки и привлекаемыми субподрядчиками (соисполнителями)
33	Форма 15 Блока 4 - Опись документов, составляющих заявку участника
34	Форма 16 Блока 4 - Форма подтверждения отсутствия принадлежности организации к субъектам малого и среднего предпринимательства (МСП)
35	Форма 17 Блока 4 - Форма подтверждения выполнения работ российскими лицами
36	Приложения (1-6) , подписанные в формате PDF и дополнительно в формате Excel
37	Актуальная карточка предприятия, заверенная руководителем

Начальник УКРиЛОФ



Р.Р. Абдуллин

22.09.2020

Исполнитель
Таразин А В
Тел: 62-42-06

