

**Организатор процедуры на право заключения договора
реализации (купли-продажи) лома черных металлов –
КФ ООО «РН-Бурение»**

**Извещает о продаже имущества
ООО «РН-Бурение»**

I. Общие положения:

Продавец: ООО «РН-Бурение».

Организатор процедуры: Краснодарский филиал ООО «РН-Бурение».

Форма проведения процедуры - открытая по составу участников и открытая по форме подачи предложений о цене.

Порядок выявления победителя: Победителем признается организация, предложившая в ходе процедур наибольшую цену по лоту.

Порядок проведения процедуры: проводится в соответствии с Положением ООО «РН-Бурение»: «Организация филиалами общества реализации невостребованных материально-технических ресурсов», № П2-02 Р-0409 ЮЛ-032, версия 1.00, введенного в действие 31.08.2017г.

Дата начала приема заявок на участие в процедурах: (11.04.2019г.)

Дата окончания приема заявок на участие в процедурах: (26.04.2019г.)

Время и место приема заявок: с понедельника по пятницу с 8.00 до 12.00 и с 12.45 до 15.00 по адресу: РФ, г. Краснодар, ул. Гаражная, дом 154.

Контактный телефон: (861) 202-76-90.

E-mail: v.gerasimenko@kfrn-b.ru

Дата, время и место проведения и подведения итогов – 26 апреля 2019г., по адресу: РФ, г. Краснодар, ул. Гаражная, дом 154.

II. Сведения о Лотах

п/п	Наименование лота	Объем
1.	Лом черных металлов без сортировки по ГОСТ 2787-75 "Металлы черные вторичные" (12А)	227,931 тн.
2.	Металлолом (без категории)	2,02 тн.

III. Условия участия в процедурах

1. Общие условия

1.1. Лицо, отвечающее признакам покупателя, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и желающее приобрести Имущество, выставленное на продажу (далее – «Претендент»), обязано осуществить следующие действия:

1.1.1. В установленном порядке подать заявку по утвержденной форме.

1.1.2. Предоставить требуемые для участия в процедурах документы в соответствии с описью документов, прилагаемой к заявке.

1.2. Ограничений участия отдельных категорий физических и юридических лиц, в том числе иностранных, не установлено.

1.3. Обязанность доказать свое право на участие в процедурах возлагается на Претендента.

2. Порядок подачи заявок на участие в процедурах

2.1. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

2.2. Заявки подаются, начиная с опубликованной даты начала приема заявок, до даты окончания приема заявок (включительно), указанных в настоящем сообщении, путем вручения их Организатору процедуры на право заключения договора реализации (купли-продажи) лома черных металлов.

Заявки подаются в запечатанном конверте (схема оформления конверта прилагается) одновременно с полным комплектом требуемых для участия в процедурах документов. Конверт, включает в себя оригиналы и заверенные копии оригиналов документов (регистрационные документы, устав, лицензии). **В конверт с оригиналом претендент также вкладывает электронный носитель информации (CD-R или флэш-память), содержащий электронную версию всей представленной документации в формате Adobe Acrobat (*.pdf) или в графическом формате (*.tif) в качестве, пригодном для чтения.**

2.3. Совместно с заявкой претендент предоставляет коммерческое предложение, с указанием стоимости приобретения лома черных металлов (вторичных, невостребованных ресурсов).

2.4. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются Претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с проставлением даты и времени.

3. Перечень требуемых для участия в процедурах документов и требования к их оформлению

3.1. Пакет документов необходимых для участия в мероприятиях по выбору участников для юридических лиц:

№ п/п	Показатели	Обязательное приложение
I. Документы, содержащие информацию общего характера		
1.	Опись документов, представленных в данном конверте	С подписью руководителя и печатью организации.
2.	Заявка претендента	(Приложение № 2) На фирменном бланке с подписью руководителя и печатью организации (в 2-х экземплярах).
3.	Паспорт организации	(Приложение № 3) С подписью руководителя и печатью организации.
II. Документы, являющиеся приложением к паспорту организации, а также информацию юридического характера		
4.	Коммерческое предложение	(Приложение №4) На фирменном бланке с подписью руководителя и печатью организации.

5.	Копии регистрационных и учредительных документов	Выписка из ЕГРЮЛ, заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговый орган, заверенная копия действующей редакции устава и учредительного договора.
6.	Доверенности, подтверждающие полномочия лиц на подписание документов как для участия в закупке, так и по итогам закупки	Доверенности, оформленные в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством.
7.	Наличие лицензий на соответствующие виды деятельности	Заверенная копия лицензии с приложениями.
8.	подтверждения о наличии согласия на обработку персональных данных	(Приложение №6) На фирменном бланке с подписью руководителя и печатью организации.
9.	Информации о цепочке собственников	(Приложение №7) По установленной форме с подписью руководителя и печатью организации.
10.	Отсутствие негативного опыта работы с предприятиями ПАО «НК «Роснефть»	В виде гарантийного письма на фирменном бланке за подписью руководителя.
III. Дополнительные требования к документам необходимым для предоставления от иностранных юридических лиц		
11.	Заверенные копии учредительных документов и выписки	Копии учредительных документов и выписки из торгового реестра страны происхождения, либо иное эквивалентное доказательство юридического статуса.
12.	Подтверждение платежеспособности	Копия письма от банка о наличии денежных средств на расчетном счете в размере не менее 50% от общей суммы коммерческого предложения участника на заявленные лоты на текущую дату, или копия письма от банка об открытой кредитной линии на срок действия договора

3.2. Пакет документов необходимых для участия в мероприятиях по выбору участников для физических лиц.

№ п/п	Показатели	Обязательное приложение
1.	Опись документов, представленных в данном конверте	-
2.	Заявка претендента	(Приложение № 2)
3.	Копию документа, удостоверяющего личность	Дополнительно должен быть представлен оригинал документа.
4.	Доверенность, документ удостоверяющий личность представителя от участника	На лицо имеющее право действовать от имени участника, если заявка подается представителем участника, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством.
5.	Согласие супруга (супруги) на совершение сделки	Нотариально удостоверенное согласие супруга (супруги), на приобретение имущества включенного в Лот.

3.3. Дополнительные требования.

3.3.1. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы, в установленном порядке, и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

3.3.2. Документы, представляемые претендентами, в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации. В случае, если представленные документы содержат помарки, подчистки, исправления и т. п., последние должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица, их совершивших, либо указанные документы должны быть заменены на их копии, нотариально удостоверенные в установленном порядке.

Заместитель директора
по обеспечению производства



Г. П. Варламов